المجلد: (السادس)

العدد: (العاشــر) أبريل (2021)

عدد خاص بالمؤتمر الدولي الرابع لتطوير التعليم العربي

تحت عنوان: [إدارة التعليم الإلكتروني ضرورة حتمية لحل المشكلات التعليمية الناجمة عن انتشار جائحة فيرس كورونا (الآفاق، الرؤى، التطلعات ، التحديات، الحلول)].

International Journal of Research and Studies

المجلة الدولية للبحوث و الدراسات

مجلة علمية دورية محكمة

تصدرها آكاديمية

رواد التميز للتدريب والإستشارات والتنمية البشرية

دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية.

إعداد: أ.موضى إبراهيم عبد الله الحميدان.
ثانوية البنات بالهلالية، إدارة التعليم بمحافظة البكيرية، منطقة القصيم.

مقدم إلى المؤتمر الدولي الرابع تحت شعار:

(نشاطنا العلمي لن يتوقف رغم تحديات جائحة وباء كورنا).

وتحت عنوان:

[إدارة التعلم الإلكتروني ضرورة حتمية لحل المشكلات التعلمية الناجمة عن انتشار جائحة فيرس كورونا(الآفاق، الرؤى، التطلعات، التحديات، الحلول)].

تحت رعاية أكاديمية رواد التميز للتدريب والاستشارات والتنمية البشرية، وبرعاية المجلة الدولية للبحوث والدراسات (IJS).

المنعقد عبر القاعات الصوتية للأكاديمية وبرنامج الزووم، أيام(السبت – الأثنين)

في الفترة (13– 15ذو القعدة1441هـ) الموافق: (4–6 يوليو2020م).

ملخص الدراسة.

هدفت الدراسة الحالية إلى: تعرف الإدارة الإلكترونية، ودورها في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية، ومدي مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء معلمات المدارس بإدارة البكيرية.

واستخدمت الدراسة: المنهج الوصفي، وتكونت عينة البحث من (75) من معلمات الثانوية بنات بالهلالية، والتزمت الباحثة بتوجيه الاستبيان للمعلمات.

توصلت الدراسة إلي مجموعة من النتائج ومنها: تساهم الإدارة الإلكترونية بدرجة متوسطة في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا، مثل: عدم توافر الموارد لإعداد الاختبارات الإلكترونية، وكيفية التعامل معها، كما أنها تواجه بعض التحديات، فالتطبيق بسبب وجود قلة في التكاليف المالية، والموارد البشرية المتخصصة التي تحتاجها للتعامل مع أسلوب التعليم الجديد (التعليم عن بعد).

كما قدمت الدراسة بعض التوصيات والمقترحات كالآتي: إعداد دورات تدريبية لصقل مهارات المعلم التكنولوجية، نشر فيديوهات لتسهيل عملية استخدام المنصات التعليمية، توفير خطط حكومية واضحة لكيفية تعامل جميع الطلاب من جميع الطبقات مع الإنترنت، وتوفير خدمات الإنترنت لتسهيل عملية التعليم عن بعد، وسد أي فجوة تعليمية ناتجة عن الأزمة.

الكلمات المفتاحية: (الإدارة التعليمية، الإدارة الإلكترونية، كورونا).

Study summary.

The current study aimed at: defining electronic management and its role in facing administrative technological problems resulting from the spread of the Corona pandemic from the point of view of secondary school teachers in Al-Bukayriyah Governorate, and the extent of the contribution of electronic management systems to improving the performance of school teachers in Al-Bukayriyah administration**.**

and the study used: the descriptive approach and the research sample consisted of 75 of the secondary teachers are girls with semicolons, and the researcher committed to directing the questionnaire to the teachers**.**

The study reached a set of results, including: Electronic management contributes to a medium degree in facing administrative technological problems resulting from the spread of the Corona pandemic, such as the lack of resources to prepare electronic tests and how to deal with them, as it faces some challenges, as the application is due to a lack of financial costs and specialized human resources that You need to deal with the new education method (distance education)**.**

The study also presented some recommendations and proposals as follows: preparing training courses to sharpen the teacher's technological skills, publishing videos to facilitate the use of educational platforms, providing clear government plans for how all students from all classes deal with the Internet, and providing Internet services to facilitate the process of distance education and bridge any educational gap Resulting from the crisis.

Key words: (educational administration, electronic management, corona).

Open in Google Translate**).**

دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية.

المقدمة:

أدت أزمة فيروس كورونا إلى إغلاق آلاف المدارس، والجامعات حول العالم، ولجأت كثير من المؤسسات التعليمية في دول عربية إلى خيار التعليم عن بعد، لضرورة استمرار المناهج الدراسية المقررة، وسد أي فجوة تعليمية، قد تنتج عن تفاقم الأزمة.

فيشهد العالم الحديث تغيرات، وتحولات جذرية امتدت من الأفراد، ثم المنظمات حتى شملت الحكومات مؤخرًا، وذلك نتيجة للثورة التقنية، والمعلوماتية المتصارعة، والتقدم التكنولوجي الهائل خاصة في مجال تقنيات المعلومات، والاتصالات، والتحول إلى مجتمع، واقتصاد المعرفة حيث أصبحت الدول تتنافس في تحفيز مؤسساتها الحكومية، والخاصة لمواكبة التطور، ومن بين أهم الاستجابات لتلك التطورات ظهور مفاهيم، وتطبيقات الإدارة الإلكترونية.

إن هذا العصر يعرف بعصر الثورة العلمية والمعلوماتية، والتكنولوجية، أو بعض المعلومات، والانفجار المعرفي، وهذا التقدم الذي نشهده في مختلف المجالات لا بد من مواكبته بالتغيير الإداري للمؤسسة التعليمية، والانتقال من الأساليب اليدوية التقليدية إلى استخدام الإدارة الإلكترونية، والتعامل مع مختلف الأنظمة، والأجهزة والأدوات.

وفي ظل هذا التقدم العلمي، وظهور ما يسمي بالتقنية الرقمية أو الإلكترونية، كان لابد لدول العالم أن تتجه نحو الاستفادة من هذه التقنية في كافة المجالات، بما في ذلك المجالات الإدارية، فأدخلت هذه التقنية في كافة المجالات.

وكذا في مجال الإدارة الإلكترونية، والحكومة الإلكترونية حيث تسعي الدول إلى تطبيق الإدارة الإلكترونية على كافة المجالات، للتخلص من الإدارة التقليدية(العريشى،2008) وتطبيق الإدارة الإلكترونية يتماشي مع ظهور شبكة المعلومات العالمية " الإنترنت" والتعليم الإلكتروني، وتقنياتها.

لذا قامت المؤسسات التي تقدم الخدمات التربوية، والمؤسسات التدريبية بإنتاج مواد التعليم عبر الإنترنت، وتصميم مواقع الاتصال، والتواصل مع الأفراد من أبناء المجتمع، فأصبح التعليم باستخدام الإنترنت مقبولًا أكثر فأكثر مع مواقع العمل، وتستثمر المؤسسات بصورة كبيرة في تكوير، ونشر البرامج على الإنترنت، وتستعمل المؤسسات الأكاديمية، والشركات، والأجهزة الحكومية في مختلف أرجاء العالم، الإنترنت، والتقنيات الرقمية علي نحو مطرد لتقديم التعليم، والتدريب (الخان،2005).

مشكلة الدراسة:

تعد الإدارة الإلكترونية إحدى الممارسات الحديثة المطروحة على الساحة الإدارية، والتي تسعي كثير من المنظمات المختلفة بما فيها المنظمات التعليمية لتبنيها، وتطبيقها، ويذكر(المتولي،2003) أسباب دواعي التحول للإدارة الإلكترونية، هو تحسين أداء المنظمات الحكومية، وتقديم نماذج جديدة من الخدمات الإلكترونية.

وفي ظل ما يواجهه العالم من أزمة، وهي انتشار جائحة كورونا التي أدت بغلق جميع مؤسسات الدولة بما فيها من مؤسسات تعليمية، واستخدام التعليم عن بعد لسد الفجوة التعليمية التي نتجت عن هذه الأزمة لذا ناشدت الدولة، وأكدت على استخدام الإدارة الإلكترونية، وهو – أيضًا ما– أكدت عليه العديد من الدراسات ببدء تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتذليل الصعوبات التي تواجه التطبيق.

لذا سعت الدراسة الحالية إلى إلقاء الضوء على دور الإدارة الإلكترونية ومدي مساهمتها لمواجهة المشكلات التكنولوجية في هذه الفترة.

ومن هنا كان التساؤل الرئيس، وهو: **ما دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية؟** ثم يتفرع منه الأسئلة الفرعية التالية:

1. هل ساهمت الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري المدرسي لمواجهة المشكلات الناجمة عن انتشار جائحة كورونا؟
2. هل ساهمت أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء معلمي المدارس؟
3. ما هي التحديات التي واجهت تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر معلمي المدارس؟

أهداف الدراسة: تمثلت أهداف الدراسة، فيما يلي:-

1. تعرف الإدارة الإلكترونية، ودورها في مواجهة المشكلات التكنولوجية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية.
2. مدي مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء معلمي المدارس.
3. تحديد معوقات تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية بفعالية في إدارات المدارس.
4. تقديم بعض التوصيات التي من الممكن أن تساعد في مواجهة المعوقات، والتحديات المواكبة لتطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية.

أهمية الدراسة: تمثلت أهمية الدراسة، فيما يلي:-

تستمد هذه أهميتها من أهمية الموضوع الذي تناولته، وهو دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية من حيث: ارتباط الدراسة بمؤسسات التعليم.

وهي مدارس وزارة التربية، والتعليم والتي تعد ذات أثر بالغ وتلعب دورًا هامًا في حياة المواطنين المملكة العربية السعودية من خلال إدارتها للمدارس التي هي الأساس الذي تعتمد عليه عملية التحديث لكافة المؤسسات من أجل وضع خطط، **وأهداف مستقبلية للتغلب علي المشكلات الناتجة لانتشار فيروس كورونا:**

1. نأمل أن تضيف نتائج هذه الدراسة المزيد من الدعم، والاهتمام بتطبيق الإدارة الإلكترونية بجميع المدارس بالمملكة العربية السعودية.
2. ستساعد نتائج هذه الدراسة صناع القرار بتوظيف النتائج للتغلب علي ما يحد من استخدام الإدارة الإلكترونية.

حدود الدراسة: تمثلت حدود الدراسة، فيما يلي:

- **الحدود الموضوعية:** دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية.
- **الحدود البشرية:** معلمات الثانوية بنات بالهلالية.
- **الحدود المكانية:** مدرسة الثانوية بنات بالهلالية، إدارة التعليم بمحافظة البكيرية.
- **الحدود الزمانية:** الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 1440هـ 1441هـ.
- **الحدود المنهجية:** استخدمت الدراسة المنهج الوصفي.

مصطلحات الدراسة: وكانت، كما يلي:-

1. **الإدارة التعليمية:** لغة: إِدَارَةٌ، جمع: (مصدر أَدَارَ) إِدَارَةُ العِمَامَةِ على الرَّأْسِ، لَفُّها، إدارَةُ العَجَلَةِ، جَعْلُها تَدُورُ، إِدَارَةُ الوَجْهِ الإِشَاحَةُ بِهِ، عُيِّنَ مُدِيراً عَلَى إِدَارَةِ الْمُؤَسَّسَةِ، جِهَازُ الْمُؤَسَّسَةِ الَّذِي يُسَيِّرُ أُمُورَهَا وَيُشْرِفُ عَلَى أَعْمَالِها وَشُؤُونِهَا، لِكُلِّ مَدْرَسَةٍ إِدَارَةٌ، وَكُلُّ وِزَارَةٍ لَهَا إِدَارَاتٌ تَابِعَةٌ لَهَا، ويقال: أَدار العملَ، وأَدار الآلةَ: تولَّى تصريف الأمر فيهما، وأَدار الرأْيَ والأَمرَ: أحاط بهما (المعجم الوسيط، مادة: أدار).

عَلَّمَ، لغة:عَلَّمَ نَفْسَهُ: وسَمها بِسِيمَا الحرب، و عَلَّمَ له علامةً: جعل له أَمارةً يعرفها، فالفاعل مُعلِّم، والمفعول مُعَلَّم، وعَلَّمَ فلانا الشيءَ تعليمًا: جعله يتعلَّمه (المعجم الوسيط، مادة: علم).

إصطلاحاً: **يعرفها (الكردي والدوسري2005:ص14) بأنها:** قدرة الإداري في تهيئة الظروف المناسبة، وتوفير الموارد المتاحة، واستخدامها بشكل فعال، والارتقاء بالمجتمع المدرسي، ومن له علاقة بذلك من خلال تحفيزهم، وإشراكهم في العملية التعليمية بفاعلية لتحقيق الأهداف المنشودة.

يعرفها الباحث إجرائيًا: بأنها" العملية الإدارية لإنجاز الأهداف المحددة من خلال الاستخدام الجيد للموارد المتاحة".

2. **الإدارة الإلكترونية: يعرفها (السالمي2008:ص32) بأنها:** الاستغناء عن المعاملات الورقية، وإحلال المكتب الإلكتروني عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات، وتحويل الخدمات العامة إلى إجراءات مكتبية، تم معاملتها حسب خطوات متسلسلة منفذة مسبقًا.

ويعرفها الباحث إجرائيًا: بأنها" تطبيق لتكنولوجيا المعلومات، والاتصالات في كافة مجالات الإدارة التربوية، لتنفيذ الأعمال الإدارية إلكترونيًا".

3. **كورونا (كوفيد-19): تعرفه(منظمة الصحة العالمية 2020) بأنه:** فصيلة كبيرة من الفيروسات التي قد تسبب المرض للحيوان والإنسان، ومن المعروف أن عدداً من فيروسات كورونا تسبب لدي البشر حالات عدوي الجهاز التنفسي التي تتراوح حدتها من نزلات البرد الشائعة إلى الأمراض الأشد وخامة، مثل: متلازمة الشرق الأوسط التنفسية، والمتلازمة التنفسية الحادة الوخيمة (السارس).

منهج الدراسة: تسعي الدراسة الحالية إلى تعرف دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التعليمية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية، ومن أجل ذلك تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، وذلك لقدرته على تزويدنا بالمعلومات الضرورية، ومن ثم تحليل هذه المعلومات، وتفسيرها للوصول للنتائج التي يمكن أن تسهم في تحقيق الأهداف المرجوة من الدراسة.

الدراسات السابقة: قامت الدراسة بالإطلاع على العديد من الدراسات ذات الصلة الوثيقة بالدراسة الحالية، وتم عرضها كالتالي:-

1. **دراسة (حامد الحميدي 2017) بعنوان: "درجة امتلاك معلمي اللغة العربية بالمرحلة الثانوية في دولة الكويت لكفايات التعلم الإلكتروني من وجهة نظرهم وعلاقته بكل من الجنس والمؤهل العلمي والخبرة التدريسية".**

وهدفت الدراسة إلى: تعرف علي درجة امتلاك معلمي اللغة العربية بالمرحلة الثانوية بدولة الكويت الكفايات الإلكترونية، كما استهدفت تعرف ما إذا كان هناك فروق معنوية ذات دلالة إحصائية في آراء معلمي، ومعلمات اللغة العربية تعزي إلأى متغير الجني والمؤهل العلمي، وسنوات الخبرة التدريسية، **واستخدم الدراسة:** منهج البحث الوصف التحليلي.

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، منها: أن درجة امتلاك معلمي اللغة العربية لكفايات التعلم الإلكترونية كان بمستوي (متوسط) فقد جاء محور كفايات قيادة الشبكات، والإنترنت بالمرتبة الأولي بدرجة امتلاك (مرتفعة) تلاه محور كفايات ثقافة التعلم الإلكتروني وبدرجة امتلاك (متوسطة) وفي الترتيب الثالث محور كفايات تصميم البرمجيات بدرجة امتلاك (متوسطة).

2. **دراسة (Milenkovic 2016) بعنوان:"تحديد مستوي نضج منظمات الأعمال لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة الإلكترونية المحتوي".**

وهدفت الدراسة إلى: تعرف درجة الإدراك لدي منظمات الأعمال لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية من حيث النضج المؤسسي، ونضج الموظفين، والنضج التكنولوجي حول محتوي نظام الإدارة الإلكترونية، **واستخدم الدراسة:** منهج البحث الوصف التحليلي.

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، منها: أن نموذج النضج لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة الإلكترونية يتضمن أربعة أبعاد هي: القدرة المهنية، والقدر التكنولوجية، وبعد العمليات، وبعد الالتزام بالعمليات، كما أظهرت نتائج الدراسة أهمية محتوي نظام الإدارة الإلكترونية لعملية صنع القرار.

3. **دراسة(بدرية الحربي 2015) بعنوان: "معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة القصيم من وجهة نظر القيادات الإدارية والأكاديمية بالجامعة والحلول المقترحة لها".**

وهدفت الدراسة إلى: تعرف المعوقات التقنية، والتنظيمية، والبشرية في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وأظهرت نتائجها أن المعوقات الإدارية جاءت في الترتيب الأول، تليها المعوقات البشرية، ثم المعوقات التقنية، **واستخدم الدراسة:** المنهج الوصفي التحليلي.

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، منها: أن هناك فروق في الاستجابة تجاه تلك المعوقات تعزي لمتغير الخبرة لصالح الخبرة(6- 10سنوات) و(11-15 سنة) ولمتغير المؤهل العلمي لصالح الحاصلين على مؤهلات ماجستير ودكتوراه.

4. دراسة **(Al-Adwan and Almashaqba 2012)** بعنوان: **"Evaluation the Role of Information Technology in Business Value Performance (BVP)"**

هدفت الدراسة إلى: دراسة أهمية تكنولوجيا المعلومات في أداء الأعمال، وتقييم فوائد استخدامها في منظمات الأعمال الأردنية، وتطوير نموذج يوضح مقدار القيمة التي تكتسبها منظمات الأعمال نتيجة تطبيقها، وتقييم مدى إقبال المدراء على تطبيقها في منظماتهم.

واستخدمت الدراسة: المنهج الوصفي التحليلي وأداة الاستبيان على عينة من ١٢٨ مدير من مختلف المستويات الإدارية (إدارة عليا، وسطى، تشغيلية) في مدينتي الحسن والظليل الصناعيتين في الأردن، **وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، منها:**

وجود أهمية لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في منظمات الأعمال لما تحققه من فوائد وكفاءة في الأداء، وتوفر البنية التحتية لتطبيق تكنولوجيا المعلومات في مجتمع البحث بشكل كافٍ، وذلك يفسر الاعتماد المتزايد على التكنولوجيات الحديثة في جميع مجالات العمل، وجود أثر للنظام التنظيمي على الموظفين وخاصة في مجالات التدريب، والتطوير، والاتصالات.

5. دراسة (خلوف 2010) بعنوان": واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات".

هدفت الدراسة إلى: التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات، بالإضافة إلى بيان أثر متغيرات الدراسة(الجنس، والخبرة الإدارية، والمؤهل العلمي، ومجال التخصص، والموقع الجغرافي، وموقع المحافظة، وعدد الدورات التدريبية في مجال الإدارة الإلكترونية) في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية، **واستخدمت الدراسة:** المنهج الوصفي.

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، منها: بأن واقع التطبيق للإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية منخفض، وتوجد فروق ذات مستوي دلالة(0,05 a_) في واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية تعزي لمتغير الجنس، ولصالح الذكور، ولمتغير المؤهل العلمي لصالح حملة الماجستير.

6. دراسة (أبو عون ٢٠١٠) بعنوان: "تكنولوجيا المعلومات كأساس، ومتطلب للتحديث: الإدارة التعليمية: أفاق وتطوير".

هدفت الدراسة إلى: تعرف واقع تكنولوجيا المعلومات في الإدارة التعليمية الحديثة، ومدى كفاءة أدائها، ودورها في مجال تنميتها، **واستخدمت الدراسة:** المنهج النظري التحليلي.

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، منها: أن استخدام التكنولوجيا أصبح ضرورة ملحة لكل الإدارات التعليمية لما توفره من وقت، وجهد وموارد مادية ومعنوية للمنظمات التعليمية، ووصت الدراسة بضرورة مواكبة التغيرات التكنولوجية، وتعريف العاملين بها قبل التعامل الفعلي، والتطبيقي العملي.

مما يوفر البيئة الملائمة لتدريب العاملين، وتوجيه المراكز، والدوائر، والمؤسسات التعليمية، والمراكز العلمية الأكاديمية مع تحديد المعايير الرقابية للعملية التعليمية، وتحديد أسلوب الاستخدام لتكنولوجيا المعلومات مع النهوض بالمستوى الملائم للإدارة التعليمية.

7. دراسة(غنيم٢٠٠٦) بعنوان: "دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة".

هدفت الدراسة إلى: تعرف مدى إسهام الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري، ومعوقات استخدامها من خلال استطلاع أراء (٢٢٧) مديرًا من جميع مراحل التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة، وتعرف مقترحاتهم لتفعيل إسهامات الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري، والحد من معوقاتها، **واستخدامت الدراسة:** المنهج الوصفي المسحي التحليلي.

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج، منها: أن الإدارة الإلكترونية تسهم في تطوير العمل الإداري بدرجة عالية، أن أكثر إسهاماتها تطويراً للعمل الإداري في اتخاذ القرارات، وأقلها في تطوير تقويم الأداء، وأن استخدام الإدارة الإلكترونية تواجهه معوقات بدرجة متوسطة في جميع مراحل التعليم العام، ومن أكثرها المعوقات المادية وأقلها معوقات البرمجيات.

الإطار النظري:

تعددت تعريفات الإدارة الإلكترونية على أيدي الكثير من الباحثين، والمفكرين وركز كل تعريف على وجهة نظر صاحبة، وتصوره لمفهوم الإدارة الإلكترونية، وأبعادها المختلفة.

فقد ذكر(أحمد2009:ص42) تعريف الإدارة الإلكترونية، هي عبارة عن: استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات، والاتصال وخاصة شبكة الإنترنت، في جميع العمليات الإدارية الخاصة بنشأة ما بغية تحسين العملية الإنتاجية، وزيادة كفاءة، وفاعلية الأداء بالمنشأة.

أما (نجم 2019:ص 127) فيعرفها بأنها: العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للإنترنت، وشبكات الأعمال في التخطيط، والتوجيه، والرقابة على الموارد، والقدرات الجوهرية للشركة، والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهداف الشركة.

توضح التعريفات السابقة أن: الإدارة الإلكترونية من المفاهيم الحديثة التي طرأت على العمل الإداري، يتم من خلالها استخدام التقنيات لحديثة، والإفادة منها في الوظائف الإدارية من تخطيط، وتنظيم، ورقابة، وتوجيه، وتقويم بحيث يكون العمل الإداري أكثر فعالية، وعلى مستوي جودة عال.

أهداف الإدارة الإلكترونية:

ذكر (العواملة ٢٠٠٣ م، ٢٦٥) عدد من الأهداف للإدارة الإلكترونية، أهمها:

1. تكامل أجزاء التنظيم وتوحيدها كنظام مترابط من خلال تكنولوجيا المعلومات.
2. تطوير عمليات الإدارة، وتعزيز فعاليتها في خدمة الأهداف المؤسسية.
3. تقديم آليات فعالة، وداعمة لاتخاذ القرارات.
4. ضمان تدفق المعلومات بدقة، وكفاية، وتوقيت ملائم، وجاهزية مستمرة.
5. تقليل كلفة التشغيل، وتحسين متواصل لمعدلات الإنتاجية.
6. إيجاد البيئة، والمناخ التنظيمي الملائم للبحث، والتطوير الإداري الشامل، والمتواصل، **وأضاف (كتوعة ٢٠٠٤ م، ٤٩١) الأهداف التالية:**
7. رفع مستوى الأداء، والاستخدام الأمثل للطاقات البشرية.

8. تقليص الإجراءات الإدارية، فمع توفر المعلومات بشكلها الرقمي تتقلص الأعمال الورقية، وتعبئة البيانات يدويًا.
9. زيادة دقة وموثوقية وصحة البيانات، وتقليل نسبة الأخطاء البشرية، **وتضيف الباحثة إلى ما سبق الأهداف التالية:**

- ❖ تسهيل عملية الاتصال بين الإدارات المختلفة داخليًا وخارجيًا، والمتباعدة جغرافيًا من خلال ربطها بشبكات اتصال إلكترونية.
- ❖ ترشيد الوقت المهدر في الإدارة التقليدية واستثماره في تطوير خدمات الإدارة.
- ❖ تحسين مستوى جودة الخدمات التي تقدمها المنظمة.
- ❖ تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة.

مزايا الإدارة الإلكترونية: إن تطبيق أسلوب الإدارة الإلكترونية يحقق العديد من الفوائد من الناحية الإدارية، والسياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، **وفيما يلي أبرز المزايا الإدارية التي تقدمها الإدارة الإلكترونية، وهي، كما يلي:-**

1. تسهيل عملية التخطيط من خلال ما توفره الإدارة الإلكترونية من نظم، معلومات، وشبكات اتصال بجميع الإدارات (أبو مغايض ٢٠٠٤: ص233).
2. مرونة الهيكل التنظيمي في ظل الإدارة الإلكترونية، مما يجعلها أقدر على التكامل والتنسيق بين الإدارات المختلفة (السبيعي ٢٠٠٥ م: ص36).
3. تسهيل عملية الرقابة، ومتابعة العمليات المختلفة، وسير القرارات، وتنفيذها، وتحديد مصادر الأخطاء (الحسن ٢٠١١ :ص١٧١).
4. تسهيل عملية إدارة الموارد البشرية بجميع وظائفها مثل تحديد الاحتياجات البشرية، والتنمية والتدريب، وتحديد المسار الوظيفي، وغيرها (الحسن ٢٠١١، ص ١٦٩).

ويضيف (عامر ٢٠٠٧ :ص٣٥) بعض المزايا الإدارية التي تقدمها الإدارة الإلكترونية، ومنها:-

5. سهولة، وسرعة وصول التعليمات والمعاملات الإدارية للموظفين، والمستفيدين كذلك.
6. سهولة إنهاء معاملات المستفيدين من خلال جهة واحدة تقوم بهذه المهمة بالإنابة عن الدوائر الأخرى (المحطة الواحدة).

7. سهولة الحصول على البيانات، والمعلومات، وتبادلها، وتخزينها، وحفظها، وحمايتها من الكوارث، والطبيعية من خلال الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية في أماكن خارج حدود المنظمة، وهو ما يعرف بنظام التحوط من الكوارث(DRS).

ويضيف (السالمي والسليطي ٢٠٠٨ :ص٣٧)

8. تبسيط الإجراءات (وقت وسرعة تنفيذها)مما ينعكس إيجابًا على مستوى الخدمات المقدمة وجودتها.
9. تسهيل عملية الاتصال بين الإدارات الداخلية، والخارجية.

عناصر الإدارة الإلكترونية: ينبغي على المنظمات الهادفة إلى التحول إلى الإدارة الإلكترونية أن تدرك عناصرها، ومكوناتها التي تم جمعها، وتلخيصها في النقاط التالية، والعمل على توفيرها قبل الخوض في التجربة:-

أولًا: التقنيات أشار(ياسين2005:ص 23) إلى ثلاثة عناصر تقنية مهمة، وعزز ذلك (الحسن ٢٠١١ :ص٦٩-71).

عتاد الحاسوب:(Hardware): يتمثل في المكونات المادية للحاسوب ونظمه وشبكاته وملحقاته.

البرامج(Software): وتنقسم إلى قسمين:

- **برامج النظام:** مثل نظم التشغيل، ونظم إدارة الشبكة، مترجمات لغة البرمجة وغيرها.
- **برامج التطبيقات:** وتنقسم إلى:

❖ **برامج التطبيقات العامة:** مثل مستعرضات الويب، والبريد الإلكتروني، وقواعد البيانات وغيرها.

❖ **برامج التطبيقات الخاصة:** تتنوع حسب الخدمة التي تؤديها، ومنها على سبيل المثال البرامج المحاسبية، وبرامج إدارة المشاريع، وغيرها.

❖ **شبكات الاتصالات:(Network)** هي الوصلات الإلكترونية الممتدة عبر نسيج اتصالي لشبكات الإنترانت(Intranet) والإكسترانت(Extranet) ، والإنترنت.(Internet)

ثانيًا: الموارد البشرية: تعتبر العنصر الأهم في المنظومة الإلكترونية وتشمل صناع المعرفة من القيادات الرقمية، والمديرين، والمحللين للموارد Knowledge Workersالمعرفية، ورأس المال الفكري في المنظمة (ياسين ٢٠٠٥ :ص٢٥) وأضاف (الحسن ٢٠١١ :ص٧٢) لما سبق الكوادر

الإدارية من أصحاب التخصص الذين لهم خبرتهم في تطبيقات التقنية، وكيفية تعظيم قيمتها والاستفادة من إمكاناتها.

ثالثًا: الأنظمة: وهي، كما يلي:-

- الأنظمة والتشريعات: هي الضوابط اللازمة لتنفيذ أعمال الإدارة الإلكترونية، والسيطرة على التجاوزات غير المرغوبة (نوفل ٢٠٠٣:ص6).
- الأنظمة الداعمة: ويقصد بها العوامل والأسس التي يقوم عليها مشروع الإدارة الإلكترونية، والضوابط التي تحكم هذا المشروع ويستمد منها صلاحيته، واستمراريته (أبو مغايض ٢٠٠٤:ص١٣٥) وتشمل الأنظمة السياسية، والاقتصادية، والاجتماعية، وتعد بمثابة محددات لنمط الإدارة، وطبيعتها، وأساليب عملها وحجمها (الحسن ٢٠١١: ص٧٤).

رابعًا: المجتمع: يجب على الإدارة مراعاة ضوابط المجتمع، وثوابته التي أشار إليها(الحسن 2011:ص٧٣) وهي الدين والتقاليد والثقافة، وتكوين المجتمع وحجمه، حتى تكون عملية التحول قائمة على أسس صحيحة مما يضمن لها الاستمرارية والتطور.

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية: إن الإدارة الإلكترونية نظام متكامل من المكونات التقنية، والمعلوماتية، والمالية، والتشريعية، والبشرية، وغيرها من الأطراف المتداخلة، وتطبيقها يستلزم دراسة متطلباتها وأخذها في الحسبان قبل خوض التجربة، حتى تؤتي ثمارها على الوجه المرجو منها، **ويمكن تلخيص أهم المتطلبات اللازمة لتطبيق أسلوب الإدارة الإلكترونية في الآتي:**

1. **وضع خطط التأسيس:** يرى (السبيعي ٢٠٠٥ :ص ١٩) أن وضع الخطط الإستراتيجية يتطلب عدة أمور، وهي:

- تشكيل إدارة مدعومة من قبل الإدارة العليا تتولى التخطيط الإستراتيجي للمشروع، وتحديد الجدول الزمني للتنفيذ، وآليته، والإمكانات المادية، والبشرية، والأهداف، ومعايير الإنجاز.
- الاستعانة بالجهات البحثية، والاستشارية ذات الخبرة في التخطيط، والتنفيذ.
- تحديد منفذ موحد للإدارة الإلكترونية لجميع المستفيدين بشكل يوائم احتياجاتهم.
- التكامل والتوافق بين المعلومات المرتبطة بأكثر من جهة حكومية، أو خاصة، لتكون متوفرة ومتاحة بيسر وسهولة.

- توفير التمويل الكافي والمستمر لجميع متطلبات الإدارة الإلكترونية.
- يمكن الاستعانة بالقطاع الخاص لتنفيذ بعض مراحل المشروع.

2. **توفير البنية التحتية:** تشمل البنية التحتية العناصر التقنية: (عتاد الحاسوب، والبرامج، وشبكات الاتصال) التي سبقت الإشارة إليها في عناصر الإدارة الإلكترونية، ويرى(السالمي، والسليطي ٢٠٠٨: ص ٧١) أهمية إعداد دراسة متكاملة لما هو موجود فعلاً من نظم معلومات منجزة وأجهزة ومعدات وشبكات والاستفادة منها في عملية التطبيق، بالإضافة إلى متابعة التقدم التقني والحصول على أحدث التقنيات في كافة العناصر.
3. **التطوير الإداري:** يتطلب تطبيق أسلوب الإدارة الإلكترونية إجراء تغييرات في الجوانب الهيكلية والتنظيمية والإجراءات والأساليب الإدارية التقليدية بما يتلاءم مع مبادئها، لتحقيق إدارة أسرع وأكثر كفاءة وفعالية في إطار زمني متدرج من المراحل التطويرية، وتكتمل عملية التطوير الإداري عبر عدد من الممارسات الإدارية، **يأتي بيانها في النقاط التالية:**

- إعادة هندسة العمليات الإدارية (الهندرة) (العامري ٢٠٠٤: ص٨).
- تكييف عناصر البناء التنظيمي عن طريق التركيز على تغيير الثقافة التنظيمية، لاستيعاب مفردات العمل الإلكتروني، لكي تصبح العمليات الإلكترونية ومعطياتها من مكونات ثقافة المنظمة (الضافي ٢٠٠٦ :ص ٣٥).

4. **التدريب والتثقيف:** حتى تضمن الإدارة الإلكترونية ترحيب الفئة المستهدفة بها، يجب تهيئة الموارد البشرية من خلال نشر الوعي، والثقافة التقنية بينهم، وتبصيرهم بمزاياها، وخدماتها، وعقد الدورات التدريبية، وورش العمل لتعليمهم أنظمة الإدارة الإلكترونية، وآليات عملها، والتعامل معها.

وهذا ما يؤكده (غنيم2004: ص25) حيث أشار إلى ضرورة إعداد الكوادر البشرية الفنية المتخصصة ذات الارتباط بالبنية المعلوماتية، ونظم العمل على شبكات الاتصالات الإلكترونية، من خلال البرامج التدريبية لتحقيق الكفاءة عند تنفيذ تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

5. **إصدار التشريعات:** إن تطبيق الإدارة الإلكترونية، والخوض في تجربة التعاملات الإلكترونية يتطلب وضع الأنظمة، **والقوانين التي تضمن حقوق مستخدميها، وينبغي الأخذ في الاعتبار التالي:**

- شمولية الأنظمة الموضوعة لجميع أنشطة المنظمة ومجالاتها، ومرونتها لآي تحديث أو تطوير، بالإضافة لوضوحها وإمكانية تطبيقها.
- مشاركة المختصين في الشأن التقني إلى جانب القانونيين في وضع الأنظمة.
- إقرار مشروعية الوثائق الإلكترونية، والاعتماد عليها في الأعمال الإدارية، مثل: إثبات الشخصية الإلكترونية، والتوقيع الإلكتروني.

6. **أمن المعلومات وحمايتها:** يقصد بأمن المعلومات ضمان بقاء المعلومات الخاصة بالمنظمة التي تدار إلكترونيًا في مأمن من الوصول إليها والتلاعب بها، ويعتبر ذلك من أكبر التحديات التي تواجه الإدارة الإلكترونية، **وينبغي الاستعداد له بتطبيق الآتي:**

- ❖ وضع القوانين والتشريعات الخاصة بأمن المعلومات، وتحديد عقوبات التعدي على شبكة الإدارة، واختراقها.
- ❖ تخصيص فريق أمني تابع للإدارة لمتابعة متطلباتها الأمنية، وتطو يرها لمواجهة ما يستجد من حيل القرصنة بما يضمن خصوصية المعلومات (أبو مغايض2004).
- ❖ التنبيه على جميع المستويات الإدارية بضرورة استخدام برامج الحماية، وتبصيرهم بخطورة التفريط في هذا الأمر، ومتابعتهم من قبل إداراتهم (الحسن ٢٠١١: ص ١٦١).
- ❖ استخدام أنظمة قوية لتشفير المعلومات، ولمراقبة الشبكة، واكتشاف نقاط الضعف الأمنية، وللحماية من الفيروسات، والتجسس، وتحديثها باستمرار.

وظائف الإدارة الإلكترونية: إن الإدارة الإلكترونية هي منظومة تنظيمية ووظيفية مرنة ومفتوحة تتبادل تأثيراتها مع البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وبالتالي تعتبر هذه الإدارة حزمة متكاملة من العمليات المترابطة للتخطيط، والتنظيم، والتوجيه، والرقابة، واتخاذ القرارات، وفقاً لمتطلبات المواكبة،

والاستخدام المناسب لتقنيات المعلومات من عتاد حاسوب، وبرمجيات، وشبكات اتصال، وإدارة فعالة وذكية لموارد المنظمة من البيانات، والمعلومات والمعرفة، لذلك من غير الممكن وضع الوظائف التقليدية للإدارة في إطار الوسائل والتقنيات الحديثة للمعلوماتية؛ لأن هذه الأخيرة قد أثرت بصورة جوهرية في مضمون العملية الإدارية نفسها، وفي شكلها وطبيعتها (الدعيلج ٢٠١١:ص١٨١) **وفيما يلي عرض أبرز وظائف الإدارة الإلكترونية، وتعرف أهم التغيرات التي طرأت عليها:**

1. **التخطيط الإلكتروني:** يعتمد التخطيط الإلكتروني بصفة أساسية على التخطيط الاستراتيجي والأهداف الإستراتيجية، حيث تتسم القرارات التي تستخدم النظم الإلكترونية في تخطيط أعمالها بالشمولية لخدمة مختلف أقسام المنظمة، وإدارتها، ويعتمد كذلك في ظل الثورة الإلكترونية على استخدام نظم جديدة للمعرفة كنظم دعم القرار، ونظم الشبكات العصبية الاصطناعية، كما يعتمد أيضًا على تبسيط نظم، وإجراءات العمل (غنيم ٢٠٠٤ :ص ٥٧).

تقوم الإدارة الإلكترونية على مبدأ التغير فتعتمد على التخطيط قصير المدى، والمرونة في تغير خططها حسب ما يستجد، أو يطرأ من أمور (الحسن٢٠١١: ص٨٠) وبطبيعة الحال يختلف التخطيط الإلكتروني تمامًا عن التخطيط التقليدي، حيث اتفق (نجم 2019:ص 236) و(الحسن ٢٠١١:ص ٨١) **على أن هناك اختلافات أساسية، وهي كالتالي:**

- التخطيط الإلكتروني عملية ديناميكية متجددة متطورة متحولة بحسب الأهداف الواسعة المرنة والآنية وقصيرة الأمد القابلة للتطوير المستمر.
- أن المعلومات الرقمية دائمة التدفق تضفي استمرارية على كل شيء في المؤسسة بما فيها التخطيط مما يحوله من التخطيط الزمني المتقطع إلى التخطيط المستمر.
- يعزز التخطيط الإلكتروني مبدأ المشاركة فجميع العاملين يساهمون في عملية التخطيط في أي زمان ومكان مما يقلص المركزية بمختلف أشكالها وأدوارها، على خلاف التخطيط التقليدي الذي يعتمد على الهرمية في اتخاذ القرارات وتوزيع والأعمال.

2. **التنظيم الإلكتروني: يرى (نجم 2019 :ص250) أن:** التنظيم الإلكتروني هو الإطار الفضفاض لتوزيع واسع للسلطات والمهام والعلاقات الشبكية الأفقية من أجل إنجاز الهدف المشترك لأطراف التنظيم، فمع الإنترنت يتم التحول من منظمة التركيز على الهياكل، والخصائص التنظيمية الرسمية إلى منظمة التركيز على الهدف الواحد المتقاسم.

ويشير (الضافي ٢٠٠٦ :ص ٢٩) إلى أنه: في ظل الإدارة الإلكترونية أصبح دور القيادات استشاريًا بعد زوال الشكل التقليدي للتنظيم القائم على أساس الوحدات، والأقسام، والانتقال إلى التنظيم الإلكتروني القائم على فرق العمل، والتحول من نظام سلسلة الأوامر الإدارية الخطية إلى الوحدات المستقلة، ومن مركزية الرئيس إلى التنظيم متعدد الرؤساء، ومن اللوائح والسياسات التفصيلية إلى السياسات المرنة والفرق المدارة ذاتيا، ومن مركزية السلطة إلى تعدد مراكز السلطة، ومن التحكم في المعلومات وسريتها إلى الشفافية وإتاحة المعلومات.

ويضيف (غنيم ٢٠٠٤:ص ٥٧) أن التنظيم الإلكتروني للمنظمات المعاصرة يعتمد على إجراء تغيرات في مستويات وأشكال الهياكل التنظيمية ، فيتم تحويلها من الشكل الرأسي إلى الشكل الأفقي، كما يتطلب أيضا إحداث تغيرات في الهياكل التنظيمية نفسها؛ لمواجهة كل مشكلا ت التنظيمات الإدارية التقليدية والقضاء عليها، ويتم ذلك من خلال تجميع الوظائف، أو إعادة توزيع الاختصاصات، أو استبعاد بعض الوحدات الإدارية من التنظيم، واستحداث بعض الوحدات التنظيمية الجديد ة، كما يتطلب التنظيم الإداري للمنظمات المعاصرة أن يتضمن العديد من الوحدات الإدارية الجديدة، **والتي يتمثل أهمها بصفة أساسية في الوحدات التالية:**

- إدارة قواعد البيانات والمعلومات والمعرفة إلكترونيًا.
- إدارة الدعم التقني للمستفيد.
- إدارة علاقات العملاء إلكترونيًا.

3. **التوجيه الإلكتروني:** يشير(غنيم ٢٠٠٤: ص٧١) إلى أن التوجيه الإلكتروني بالمنظمات المعاصرة يعتمد على وجود القيادات الإلكترونية والتي تسعى إلى تفعيل دور الأهداف الديناميكية والعمل على تحقيقها، كما يعتمد – أيضًا – على وجود قيادات قادرة على التعامل الفعال بطريقة إلكترونية مع الأفراد الآخرين، والقدرة على تحفيزهم وتعاونهم لإنجاز الأعمال المطلوبة، كما

يعتمد التطبيق الكفء للتوجيه الإلكتروني على استخدام شبكات الاتصالات الإلكترونية المتقدمة كشبكة الإنترنت بحيث يتم إنجاز وتنفيذ كل عمليات التوجيه من خلالها.

اتفق (غنيم ٢٠٠٤: ص ٧٣) و(الحسن ٢٠١١: ص ٩٥-98) علي بعض المهارات الأساسية التي يجب أن تتوفر في القيادة الإلكترونية:

- **مهارات المعارف الإلكترونية:** مثل تقنية المعلومات في الحاسبات الآلية وشبكات الاتصالات الإلكترونية والبرمجيات الخاصة بها والتعامل الجيد معها.
- **مهارات الاتصال الفعال مع الآخرين:** حيث يتطلب هذا الأمر ضرورة تأسيس علاقات عمل جديدة من خلال استخدام جميع أنواع الاتصالات سواء كانت مكتوبة، أو شفهية.
- **مهارات إدارية:** وهي تتضمن مهارات تحفيز الأفراد الآخرين بالمنظمة نحو العمل الجماعي والتعاون، بالإضافة إلى مهارات التخطيط، والتنظيم، والمتابعة، والرقابة.

علاوة على ذلك، يتأكد على القياديين، والمديرين في هذا العصر متابعة كل جديد في حقل التقنيات الإلكترونية، وأن يتحلوا بثقافة الإبداع، والانفتاح والمرونة، والتي تعد من ضروريات هذا العصر لكي يتمكنوا من التخطيط السليم، والجيد للدخول إلى عصر الثورة الرقمية، والاستفادة من إمكاناته لتطوير أداء المنظمات، ورفع كفاءتها الإنتاجية.

4. **الرقابة الإلكترونية: يشير (نجم 2019 :ص247) إلى أن:** الرقابة الإلكترونية أكثر اقترابًا من الرقابة القائمة على الثقة بدلا من الرقابة التقليدية القائمة على العلاقات والمساءلة الرسمية.

وهذا يفسر الاتجاه المتزايد نحو التأكيد على الثقة الإلكترونية، والولاء الإلكتروني بين العاملين والإدارة ، وهذا ما يحول الرقابة كرصيد إلى الرقابة كعملية وتدفق مستمر، كما اتفق (نجم 2019 : ص 247- 277) و(الحسن 2011: ص 100-101) **على أن للرقابة الإلكترونية العديد من المزايا منها:**

- أنها تحقق الرقابة المستمرة بدلا من الرقابة الدورية.
- تقليص الفجوة الزمنية بين التنفيذ، والرقابة، وتحقيق ميزة الرقابة على مراحل التنفيذ أول بأول في الوقت الحقيقي.

- إن الرقابة الإلكترونية تتطلب، بل وتحفز العلاقات القائمة على الثقة، وهذا مما يقلل من الجهد الإداري المطلوب في الرقابة.
- تعد النتائج هي المعول الرئيس الذي تنصب عليه عمليات الرقابة الإلكترونية، فتقديم الخدمة، أو المنتج للفئة المستهدفة بالمستوى المخطط له يعتبر دليل على أن النظام الإداري يعمل بكفاءة عالية.
- إن الرقابة الإلكترونية تساعد على انخراط الجميع في معرفة ماذا يوجد في المنظمة إلى حد كبير من أجل تحقيق مستلزمات الرقابة، والحد من المفاجآت، والأزمات في المنظمة.

معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية: يواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية العديد من المعوقات تم تلخيصها في البنود التالية:

أولًا: معوقات إدارية: أشار (المسفر ٢٠٠٣: ص٣٠) إلى أهم المعوقات الإدارية، ومنها:

1. ضعف التخطيط، والتنسيق، والمتابعة من قبل الإدارة العليا.
2. غياب التنسيق بين الأجهزة، والإدارات الأخرى ذات العلاقة بنشاط المنظمة.
3. سيطرة المفاهيم التقليدية البيروقراطية على أجواء العمل الإداري في المؤسسة، وعدم التمكن من تجاوزها أو الحد من تأثيرها.
4. التصور الخاطئ بأن التغيير يحدث – فقط– في العمليات، والإجراءات الإدارية، في حين ينبغي أن يشمل التغيير علاقات القيادة بموظفيها، وبالقيادات الأخرى، وكثيرًا من مفاهيم البيئة الإلكترونية، كالشفافية، والمرونة، واللامركزية، وغيرها.
5. تعقيد، وعدم مرونة الإجراءات الإدارية تجعل الإدارة الإلكترونية تتحول إلى مجرد ممارسات تقنية مفككة ليس لها حصانة الكيان الإداري، وشخصيته (عباس، والفضلي ٢٠٠١: ص٥٥).

ثانيًا: معوقات بشرية: واشتملت على، ما يلي:-

1. محدودية وعي بعض الموظفين والقيادات بأهمية التحول إلى الإدارة الإلكترونية، وإيجابياته.
2. قلة عدد الموارد البشرية المؤهلة بالمهارات الأساسية لاستخدام عناصر الإدارة الإلكترونية (عبد الجبار ٢٠٠٩).
3. مقاومة بعض الموظفين والقيادات للتغيير (المالك ٢٠٠٧ :ص ٤١).

4. ضعف الحوافز المادية والمعنوية التي تشجع على متابعة التعليم، والتدريب، والتطوير (الحسن ٢٠١١:ص190).
5. قلة برامج التدريب وورش العمل في مجال التقنية الحديثة، والأنظمة الإلكترونية.

ثالثًا: معوقات مالية: واشتملت على، ما يلي: أشار(الحسن ٢٠١١: ص١٩٣) **إلى أهم المعوقات المالية، ومنها:**

1. ضعف موارد المؤسسة المالية اللازمة لتوفير عناصر البنية التحتية للإدارة الإلكترونية.
2. محدودية الموارد المالية اللازمة للبرامج التدريبية.
3. ارتفاع تكلفة عمليات الصيانة للأجهزة، والشبكات، وغيرها من التقنيات الحديثة.

رابعًا: معوقات فنية: واشتملت على، ما يلي:

1. عدم الاستعانة ببيوت الخبرة والاستشارة في مجال تقنيات المعلومات والأنظمة.
2. تقادم عناصر الإدارة الإلكترونية من أجهزة، وشبكات، وغيرها، وصعوبة مواكبة التقنيات الحديثة.
3. تقادم مهارات الموظفين في الحقل التقني مما يجعلهم يقاومون التقنيات الحديثة (القرني ٢٠٠٧:ص٤٧).
4. عجز البنية التحتية لبعض الدول النامية عن توفير متطلبات تشغيل الإدارة الإلكترونية (Jessup and Valacich 2007 :p 129).
5. ارتفاع تكلفة تطوير الأنظمة والبرمجيات.
6. عدم توفر البرمجيات التي تحكم الرقابة على الأنظمة، وتضمن عدم اختراقها.

خامسًا: معوقات تشريعية: واشتملت على، ما يلي:

1. احتياج الواقع الإداري الإلكتروني إلى جهد ووقت لوضع القوانين، والتشريعات التي تضبط علاقاته وممارساته (أبو مغايض ٢٠٠٤: ص٣٥٤).
2. عدم صلاحية الأنظمة واللوائح التقليدية المعمول بها لتطبيقها على الإدارة والمعاملات الإلكترونية، مما يجعل هذا البديل لا يفي بالحاجة في ظل غياب الأنظمة، واللوائح التي تضبط علاقات العمل والتعاون داخل الإدارات الإلكترونية(الحسن ٢٠١١ :ص ١٩٥).

3. غياب تشريعات الجرائم الإلكترونية مما يؤثر على أمن، وحماية المعلومات.

سادسًا: معوقات أمنية: واشتملت على، ما يلي:

1. ضعف برامج الحماية مقابل التطور السريع في أساليب الهجمات الإلكترونية مثل القرصنة والاختراق، وتنوع جرائم الحاسوب مابين فيروسات، وسطو إلكتروني، وبرامج تجسس وغيرها، وصعوبة التصدي لها.
2. خطورة الوصول إلى البنية التحتية، وقواعد بيانات الإدارة الإلكترونية من قبل غير المخولين بذلك، واستخدامها بشكل غير مشروع، أو تدميرها، أو حذفه (المالك2007:ص٤٣).
3. صعوبة تحديد والوصول إلى مرتكبي الجرائم الإلكترونية؛ لأن هذا النوعية من الجرائم يمكن ارتكابها من أي مكان في العالم (سلطان ٢٠١٠).
4. عدم وجود اتفاقيات، وتشريعات دولية موحدة في تجريم، وملاحقة مرتكبي الجرائم الإلكترونية(سلطان، ٢٠١٠)

إجراءات الدراسة، والنتائج.

يتضمن هذا الفصل عرضًا لمنهج الدارسة المستخدم، ومجتمعها، وعينتها، ووصفًا الدراسة وكيفية إيجاد صدق، وثبات الأداة، والمعالجة الإحصائية التي استخدمت في الدراسة، ونتائجها.

منهج الدراسة: استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي كونه المنهج الملائم للدراسة الحالية، ويعرف المنهج الوصفي التحليلي بأنه: المنهج الذي من خلاله يمكن وصف الظاهرة موضوع الدراسة، وتحليل بياناتها، وبيان العلاقات بين مكوناتها، والآراء التي تطرح حولها، والعمليات التي تتضمنها، والآثار التي تحدثها (فؤاد، وآمال:2010).

وقد تم استخدام مصدرين رئيسين من مصادر المعلومات:

المصادر الثانوية: تم الرجوع إلى مصادر البيانات الثانوية لمعالجة الإطار النظري للبحث، والتي تتمثل في الكتب، والمراجع العربية، والأجنبية ذات العلاقة، والدوريات، والمقالات، والتقارير،

والأبحاث، والدراسات السابقة التي تناولت موضوع الدراسة، والبحث، والمطالعة في مواقع الإنترنت المختلفة.

المصادر الأولية: لمعالجة الجوانب التحليلية لموضوع البحث، تم جمع البيانات الأولية من خلال الاستبانة كأداة رئيسية للبحث، صممت خصيصاً لهذا الغرض.

مجتمع الدراسة: يشتمل مجتمع الدراسة على معلمات المدرسة الثانوية بنات بإدارة منطقة البكيرية، للعام الدراسي1440هـ 1441هـ.

عينة الدراسة: وكانت، كما يلي:-

- **عينة استطلاعية:** تكونت عينة الدراسة الاستطلاعية من (10) معلمات مدرسة إدارة البكيرية، حيث تم اختيارهم بطريقة عشوائية طبقية بغرض تقنين أداة الدراسة، والتحقق من صلاحيتهما للتطبيق على العينة الأصلية، وقد تم استثناؤهم من عينة الدراسة الأصلية التي تم التطبيق عليها.

عينة الدراسة الأصلية: تكونت عينة الدراسة من (100) من معلمي المدارس، حيث يتم أداة الدراسة عليهم جميعاً وقد تم استرداد (75) أي هي العينة الفعلية للدراسة.

خصائص العينة: تمثلت عينة الدراسة من (75) من معلمات المدرسة بمرحلة التعليم الثانوي، تم اختيارهم بطريقة قصدية تتوزع حسب مواصفاتها كما يلي:

الخبرة	التكرار	النسبة المئوية
3 سنوات	35	46,5%
3 سنوات فأكثر	40	53,5%
المجموع	75	100%

أداة الدراسة: استخدمت الاستبانة أداة رئيسة لتحقيق أهداف الدراسة الحالية، وتم تطوير الاستبانة من خلال مراجعة أدبيات الدراسات السابقة ذات العلاقة بالإدارة التكنولوجية.

تكونت الاستبانة بصيغتها الأولية من (35) فقرة مكون من ثلاثة محاور وبعد عرضها على مجموعة من المحكمين لأخذ آرائهم حول دقة صياغة الفقرات وسالمتها اللغوية وملائمتها لتحقيق أغراض الدراسة إذ طلب منهم إجراء ما يرونه مناسبًا من تعديل، أو حذف، أو إضافة للفقرات، واعتمدت

نسبة موافقة لا تقل عن (80 %) من المحكمين لقبول، أو رفض الفقرة، وقد أصبحت الاستبانة بصيغتها النهائية مكونة من (24) فقرة مقسمة إلى ثلاثة محاور.

صدق أداة الدراسة: للتأكد من صدق أداة الدراسة تم استخدام:

الصدق الظاهري: إذ تم عرض الأداة على (9) من المحكمين من ذوي الاختصاص والخبرة في تخصص المناهج وطرائق التدريس وذلك للحكم على مدى صدق الفقرات وانتمائها للمجالات التي تم تحديدها، أذ تم اختيار الفقرات التي حصلت على موافقة (80 %) فأكثر من المحكمين وحصلت جميع فقرات الأداة على نسبة موافقة (90%) من المحكمين وبهذا عدت الاستبانة بصيغتها النهائية مقبولة لتحقيق أهداف الدراسة.

ثبات أداة الدراسة: تم إيجاد معامل الثبات باستخدام معادلة كرونباخ ألفا(Cronbach_ Alpha).

إجراءات الدراسة:

الإطلاع على الأدب النظري والدارسات السابقة، وتحديد مجتمع الدراسة، وعينتها، وتطوير استبانة الدارسة من خلال الاطلاع على الأدب النظري وتحكيمها، وتطبيق الاستبانة على عينة من مديري المدارس بمرحلة التعليم، وجمع البيانات، وتحليل البيانات إحصائيًا، واستخلاص النتائج ومناقشتها.

عرض النتائج والتفسيرات:يتضمن هذا الجزء عرضًا لما توصلت إليه الدراسة من نتائج وتفسيرات، وفقًا لأهداف الدراسة، كما يلي:

النتائج المتعلقة بهذه الدراسة وتفسيرها: **ما دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية؟**

لغرض الكشف عن ما دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية

واستخدمت الدراسة: الاستبيان الذي عرض علي عينة الدراسة لتعرض نتائج الدراسة وتفسرها كالتالي:

بينت نتائج دور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية من خلال الاستبيان الذي تم توزيعه على عينه الدراسة كما في الجدول التالي:

التكرارات والنسب المئوية لدور الإدارة التعليمية الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا من وجهة نظر معلمي المرحلة الثانوية بمحافظة البكيرية.

م	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
	المحور الأول: مدي مساهمة الإدارة الإلكترونية في مواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا.			
1	تغير الهيكل التنظيمي (إلغاء أو إنشاء أو دمج بعض الوحدات) بما يزيد من فعالية وكفاءة التنظيم.	3,79	0,992	9
2	توفر الإدارة الإلكترونية جميع مقومات لاستخدام المنصات التعليمية، والصفوف الافتراضية.	4,14	0,990	3
3	توفر الإدارة الإلكترونية التصاميم الجرافيكية، والفيديوهات التعليمية لإشراك الطلاب في التفاعل مع التكنولوجيا.	4,14	0,895	2
4	توفير برامج تنظيم، وإدارة الوقت، والمهام.	4,05	0,863	4
5	تسهيل عملية الاتصال بين الإدارات المختلفة.	4,21	0,888	1
6	توفير الموارد لإعداد الاختبارات الإلكترونية، وتحليل نتائجها.	3,79	0,992	10
7	توفير المعلومات اللازمة للمعلمين بأهمية استخدام التكنولوجيا لمواجهة جائحة كورونا.	4,03	0,919	5
8	توفير إمكانية التعامل مع المصادر الرقمية من أي مكان وسرعة الوصول إليها.	3,82	1.023	8
9	تبسيط الإجراءات لتواصل المعلمين مع الطلاب.	4,01	0,894	6
10	تعمل الإدارة الإلكترونية علي خفض معدلات الأمية الرقمية لدي المعلمين.	3,83	0,971	7
	المحور الثاني: مدي مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء معلمي المدارس.			
11	تدريب المعلمين على مهام جديدة.	3,92	0,985	6
12	تسهيل عملية الرقابة، والمتابعة.	4,01	0,891	2
13	تحفيز روح الإبداع، والتطوير الذاتي بين المعلمين.	3,76	0,994	8
14	تحقيق الشفافية، وإتاحة المعلومات.	3,96	0,885	4
15	انخفاض نسبة الأخطاء في العمل.	3,83	0,873	7
16	زيادة إنتاجية المعلمين.	3,99	0,872	3
17	سرعة إنجاز العمل.	4,12	0,809	

18	زيادة معرفة المعلمين بمهام العمل.	3,95	0,892	5
	المحور الثالث: التحديات التي تواجه تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر معلمي المدارس.			
19	تواجهك صعوبات في التعامل مع الأنظمة الإلكترونية.	2,62	1,130	7
20	تواجهك صعوبات في التعامل مع الحاسب الآلي لأداء الأعمال المطلوبة.	2,57	1,184	8
21	توجد مقاومة، ورفض من قبل بعض المعلمين للأنظمة الإدارة الإلكترونية.	2,90	1,123	6
22	تقادم التقنيات المستخدمة من أجهزة وبرامج وشبكات، وغيرها، وصعوبة مواكبة التقنيات الحديثة.	2,95	1,047	5
23	إن التطوير المستمر لأنظمة الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى تكاليف مادية عالية.	3,53	0,984	2
24	تحتاج أنظمة الإدارة الإلكترونية إلى تطوير البنية التحتية للمدرسة (أجهزة الحاسب، وبرامج التشغيل، وشبكات الاتصال).	3,52	1,024	3

التساؤل الأول: للإجابة على التساؤل الأول: **ما مدى مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية لمواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا؟** تم تخصيص عدد (10) عبارات لقياس آراء أفراد العينة نحو ذلك، وكانت النتائج على النحو التالي:-

وكما هو موضح المحور الأول في الجدول رقم (1) أن: المتوسط الحسابي لآراء أفراد عينة الدراسة قد بلغ (٣,٨٧) مما يشير إلى أن أنظمة الإدارة الإلكترونية تساهم بدرجة كبيرة (أوافق) في **(تطوير العمل الإداري في المدارس)** كما تشير بيانات الجدول إلى أن عبارات هذا المحور قد حازت على متوسطات حسابية(3,40 –4,21) وكانت أعلى درجة موافقة للعبارة: **(تسهيل عملية الاتصال بين الإدارات المختلفة)** وحازت على متوسط حسابي قدره (4,21).

أما العبارات التي حصلت على متوسطات، ودرجات موافقة أقل، هي: **(توفر الإدارة الإلكترونية جميع المقومات لاستخدام المنصات التعليمية والصفوف الافتراضية)** وعبارة: **(توفر الإدارة الإلكترونية التصاميم الجرافيكية والفيديوهات التعليمية لإشراك الطلاب في التفاعل مع التكنولوجيا)** وحازت على متوسط حسابي قدره (4,14) لكل منهما **(توفر برامج تنظيم الوقت والمهام)** وحازت على متوسط حسابي قدره (4,05) وعبارة: **(توفير المعلومات اللازمة للمعلمين بأهمية استخدام التكنولوجيا لمواجهة جائحة كورونا)** وحازت على متوسط حسابي قدره (4,03).

وعبارة: **(تبسيط الإجراءات لتواصل المعلمين مع الطلاب)** وحازت على متوسط حسابي قدره (4,01) **(توفير إمكانية التعامل مع المصادر الرقمية من أي مكان وسرعة الوصول إليها)** وحازت على متوسط حسابي قدره (م= 82,3).

وعبارة: (**تعمل الإدارة الإلكترونية على خفض معدلات الأمية الرقمية لدي المعلمين**) وحازت على متوسط حسابي قدره (3,83) وعبارة: (تغير الهيكل التنظيمي (**إلغاء، أو إنشاء، أو دمج بعض الوحدات**) بما يزيد من فعالية وكفاءة التنظيم وحازت على متوسط حسابي قدره (3,79) وكانت أقل درجة موافقة للعبارة: (**توفير الموارد لإعداد الاختبارات الإلكترونية وتحليل نتائجها**) وحازت على متوسط حسابي قيمته (3,40).

التساؤل الثاني: بالنسبة للتساؤل الثاني: ما مدى مساهمة أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء معلمي المدارس؟ تم تخصيص (8) عبارات لقياس آراء أفراد العينة نحو ذلك، وفيما يلي عرض لنتائج تحليل الإجابات الخاصة بهذه العبارات، وذلك كما هو مبين في الجدول رقم (1) المحور الثاني يتضح أن:

المتوسط الحسابي لآراء أفراد عينة الدراسة كانت قيمته (3,83) مما يشير إلى وجود درجة كبيرة (أوافق) من المساهمة لأنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء معلمي المدارس كما تشير بيانات الجدول إلى أن عبارات هذا المحور قد حازت على متوسطات حسابية تتراوح ما بين (3,67-4,12) وكانت أعلى درجة موافقة للعبارة (**سرعة إنجاز العمل**) بمتوسط حسابي قيمته(4,12).

أما العبارات التي حصلت على متوسطات أقل في درجات الموافقة، هي: (**تسهيل عملية الرقابة والمتابعة**) بمتوسط حسابي قيمته (4.01) بينما حصلت عبارة: (زيادة إنتاجية المعلمين) على متوسط حسابي قيمته (3,99).

وحصلت عبارة: (تحقيق الشفافية وإتاحة المعلومات) على متوسط حسابي قيمته (3,96) بينما حصلت عبارة: (زيادة معرفة المعلمين بمهام العمل) على متوسط حسابي قيمته (3,95) وحصلت عبارة: (تدريب المعلمين على مهام جديدة) على متوسط حسابي قيمته (3,92).

بينما حصلت عبارة: (انخفاض نسبة الأخطاء في العمل) على متوسط حسابي قيمته (3,83) وحصلت عبارة: (تحفيز روح الإبداع والتطوير الذاتي بين المعلمين) على متوسط حسابي قيمته (3,76).

التساؤل الثالث: للإجابة على التساؤل الثالث من الدراسة: **ما التحديات التي تواجه تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر معلمي المدارس؟** تم تخصيص(8) عبارات لقياس آراء أفراد العينة حول التحديات التي تواجه تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية في المدارس.

وقد أوضحت النتائج الآتي، وذلك كما هو مبين في الجدول رقم (1) المحور الثالث: (وجود تحديات تواجه تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية في المدارس) بدرجة متوسطة (أوافق إلى حد ما) حيث كانت قيمة المتوسط الحسابي الدال على ذلك (3,06).

كما تشير بيانات الجدول إلى أن العبارات التي تعكس هذا المحور قد حصلت على متوسطات حسابية تتراوح ما بين(2,57– 3,68) وكانت أعلى درجة موافقة للعبارة **(إن التطوير المستمر لأنظمة الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى موارد بشرية متخصصة)** بمتوسط حسابي (3,68).

أما العبارات التي حصلت على متوسطات أقل في درجات الموافقة فتشمل: **(إن التطوير المستمر لأنظمة الإدارة الإلكترونية يحتاج إلى تكاليف مادية عالية)** بمتوسط حسابي (3,53) **(تحتاج أنظمة الإدارة الإلكترونية إلى تطوير البنية التحتية للمدارس(أجهزة الحاسب، وبرامج التشغيل، وشبكات الاتصال)** بمتوسط حسابي (3,52).

(برامج الأمان وحماية المعلومات التي تستخدمها المدارس تعتبر كافية) بمتوسط حسابي (3,31) بينما حصلت عبارة: **(تقادم التقنيات المستخدمة من أجهزة، وبرامج وشبكات، وغيرها، وصعوبة مواكبة التقنيات الحديثة)** على متوسط حسابي (2,95).

وحصلت عبارة: **(توجد مقاومة، ورفض من قبل بعض المعلمين للأنظمة الإدارة الإلكترونية)** على متوسط حسابي (م=2,90) بينما حصلت، عبارة:**(تواجهك صعوبات في التعامل مع الأنظمة الإلكترونية)** على متوسط حسابي (2,92) وكانت أقل درجة موافقة للعبارة: **(تواجهك صعوبات في التعامل مع الحاسب الآلي لأداء الأعمال المطلوبة)** وحازت على متوسط حسابي(2,57).

وبناءًا علي النتائج السابقة، يمكن الإجابة على التساؤل الرئيس للدراسة، **ما واقع تطوير أداء الإدارة المدرسية في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر مديري المدارس بمرحلة التعليم؟**

حيث تبين الآتي:

- درجة مساهمة متوسطة لأنظمة الإدارة لمواجهة المشكلات التكنولوجية الإدارية الناجمة عن انتشار جائحة كورونا، حيث أظهرت النتائج أن أنظمة الإدارة الإلكترونية ساهمت بشكل كبير في تسهيل عملية الاتصال بين الإدارات المختلفة، وتوفر التصاميم الجرافيكية والفيديوهات التعليمية لإشراك الطلاب في التفاعل مع التكنولوجيا، وتوفير أيضا المنصات التعليمية.

ولكن يوجد العديد من المعلمين لا يجيدون التعامل مع التكنولوجيا ولا يوجد لديهم معلومات ومهارات بأهمية استخدام التكنولوجيا، ولا تتوفر الموارد لإعداد الاختبارات الإلكترونية وكيفية التعامل معها.

- درجة مساهمة متوسطة لأنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء معلمي المدارس، حيث أظهرت النتائج أن أنظمة الإدارة الإلكترونية ساهمت بشكل كبير في سرعة إنجاز العمل، وتسهيل عملية الرقابة والمتابعة، وزيادة إنتاجية المعلمين.

ولكن ينبغي الأخذ في الاعتبار أن تتضمن هذه الأنظمة الخصائص التي تمكن المعلمين من المشاركة في اتخاذ القرارات، و تحفز روح الإبداع والتطوير الذاتي بينهم، وتقلل نسبة الأخطاء في العمل.

- وجود تحديات بدرجة متوسطة تواجه تطبيق أنظمة الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر معلمي المدارس، حيث أظهرت النتائج عدم وجود صعوبات في استخدام أجهزة الحاسب الآلي أو التعامل مع أنظمة الإدارة الإلكترونية من قبل أفراد العينة.

ولكن التحديات تكمن في التكاليف المادية العالية والموارد البشرية المتخصصة التي تحتاجها عملية تطوير الأنظمة، واحتياج البنية التحتية في المدارس إلى التطوير.

التوصيات والمقترحات: بناء على ما توصلت إليه الدراسة من نتائج، قامت الدراسة بعرض التوصيات، والمقترحات، كما يلي:-

1. إعداد دورات تدريبية لصقل مهارات المعلم التكنولوجية.
2. التخلص من البيروقراطية في الأعمال الإدارية الإلكترونية، ودعم التحول إلى إدارة لا مركزية بتطوير الهيكل التنظيمي للجهة بما يزيد من فعالية، وكفاءة التنظيم.
3. تطوير الإجراءات والعمليات الإدارية بما يتوافق مع أهداف الإدارة الإلكترونية.
4. تفعيل الإدارة الإلكترونية بشكل كامل وتحويل جميع الإجراءات الإدارية التي تتم بالطريقة التقليدية إلى إلكترونية.
5. توفير التكاليف المادية والموارد البشرية للتحسين التعامل مع الإدارة الإلكترونية.
6. توفير خدمات الإنترنت لتسهيل عملية التعليم عن بعد وسد أي فجوة تعليمية ناتجة عن الأزمة.

7. توفير خطط حكومية واضحة لكيفية تعامل جميع الطلاب من جميع الطبقات مع الإنترنت.
8. نشر فيديوهات لتسهيل عملية استخدام المنصات التعليمية.

المراجع.

1. أبو عون، محمد عبد الله (2010): تكنولوجيا المعلومات كأساس ومتطلب للتحديث، الإدارة التعليمية، أفاق وتطوير، بحث مقدم إلى ملتقى(مخرجات التعليم العالي وسوق العمل في الدول العربية، الاستراتيجيات، السياسات، الآليات) البحرين، المنامة.
2. أبو مغايض، يحيى محمد علي(٢٠٠٤): الحكومة الإلكترونية في المؤسسات العامة بالمملكة العربية السعودية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك سعود، الرياض.
3. الحربي، بدرية(2015): معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة القصيم من وجهة نظر القيادات الإدارية، والأكاديمية بالجامعة والحلول المقترحة لها، رسالة ماجستير، قسم الإدارة التربوية، والتخطيط، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.
4. الحسن، حسين محمد(2011): الإدارة الإلكترونية: المفاهيم، الخصائص، المتطلبات، عمان، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.
5. الخان، بدر(2005): استراتجيات التعلم الإلكتروني، ترجمة: الموسوي؛ وآخرون، حلب، دار شعاع للنشر والعلوم، الجمهورية العربية السورية.
6. خلوف، إيمان حسن مصطفي(2010): مقومات الإدارة المدرسية الفاعلة في المدارس الحكومية بمحافظات غزة من وجهة نظر المديرين، وسبل الارتقاء بها، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.
7. الدعيلج، فوزية عبد العزيز(2011): الإدارة الإلكترونية في المملكة العربية السعودية، جدة.
8. السالمي، علاء عبد الرازق؛ والسليطي، خالد إبراهيم(٢٠٠٨):الإدارة الإلكترونية،عمان، دار وائل، المملكة الأردنية الهاشمية.

9. سلطان، محمد سيد (2010): الحماية الدولية والقانونية للبيئة الإلكترونية من الجريمة والإرهاب، ورقة مقدمة إلى مؤتمر بيئة المعلومات الآمنة، المفاهيم، والتشريعات، والتطبيقات، المملكة العربية السعودية، الرياض.
10. الضافي،محمد بن عبد العزيز(٢٠٠٦): مدى إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المديرية العامة للجوازات بمدينة الرياض، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض.
11. عامر، طارق عبد الرؤوف(٢٠٠٧): الإدارة الإلكترونية، نماذج معاصرة، القاهرة، دار السحاب للنشر والتوزيع.
12. العامري، أحمد سالم (2004): إعادة هندسة نظم العمل في القطاع الحكومي، الواقع والتحديات، الرياض، جامعة الملك سعود.
13. عباس، حسن عبد الله والفضلي، صلاح محاربخخصوصية تقنية المعلومات من منظور نظرية المنفعة، المجلة العربية للعلوم الإدارية، مج٨، ع٣، ص ص:55-70.
14. عبد الجبار، شيماء سعيد (2009): الإدارة الإلكترونية ومدى تأثيرها على مستوى الأداء لدى موظفي مستشفى جامعة الملك عبد العزيز بجدة، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة الملك عبد العزيز، جدة.
15. العريشي، محمد سعيد(2008): إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.
16. العواملة، نائل عبد الحافظ (2003): نوعية الإدارة والحكومة الإلكترونية في العالم الرقمي، دراسة استطلاعية، مجلة الملك سعود، مج٥، ص ص: 249-270.
17. غنيم، أحمد بن علي(2006): دور الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري ومعوقات استخدامها في مدارس التعليم العام للبنين بالمدينة المنورة، المجلة التربوية، مج٢١، ع٨١، ص ص: 15-32.

18. غنيم، أحمد محمد(2004): الإدارة الإلكترونية، آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المنصورة،المكتبة العصرية.

19. فؤاد أبو حطب وآمال صادق(2010): مناهج البحث وطرق التحليل الإحصائي في العلوم النفسية والتربوية والاجتماعية، القاهرة، مكتبة الأنجلو المصرية.

20. القرني، عبد الرحمن سعد(٢٠٠٧): تطبيقات الإدارة الالكترونية في الأجهزة الأمنية، دراسة مسحية على ضباط شرطة منطقة الرياض، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض.

21. كتوعة، هشام صالح أحمد (2004): نظم المعلومات الإدارية، ط٢، جامعة الملك عبد العزيز، جدة، السعودية.

22. الكردي، أحمد أحمد؛ والدوسري، مبارك عبد الله(2005): الإدارة المدرسية بين النظرية والتطبيق، الدمام، مكتبة المتنبي، المملكة العربية السعودية.

23. المالك، بدر محمد (٢٠٠٧): الأبعاد الإدارية والأمنية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية (دراسة مسحية) رسالة ماجستير غير منشور، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض.

24. المتولي محمد(2003): تأهيل الكوادر البشرية لتطبيق الحكومة الإلكترونية في الدول العربية، ورقة عمل بمؤتمر الحكومة الإلكترونية الواقع والتحديات، مسقط، سلطنة عمان.

25. المسفر، مبروك عبد الله(2003): المعوقات الإدارية والتطبيقية لاستخدام الحاسوب الآلي في الأجهزة الأمني، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض.

26. مشاط، عبد الفتاح سليمان؛ وباطويل، عبد الله عبد الرحمن (٢٠٠٥): تطبيق الإدارة الإلكترونية بجامعة الملك عبد العزيز، بحث مقدم إلى المؤتمر الدولي الرابع للتعليم بالإنترنت: نحو مجتمع المعرفة، مصر، القاهرة.

27. نجم، عبود نجم(2019): الإدارة الإلكترونية، الإستراتيجية والوظائف، والمجالات، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

28. نوفل، محمد حسن (2003): الحكومة الإلكترونية بالمدينة العربية بين الطموحات والمحاذير، ندوة الحكومة الإلكترونية، الواقع، والتحديات، سلطنة عمان، مسقط.

29. ياسين، سعد غالب(2005): الإدارة الإلكترونية، وآفاق تطبيقاتها العربية، الرياض:معهد الإدارة العامة.

30. Al-Adwan, M. and Almashaqba, Z. (2012), Evalution the Role of Information Technology in Business Value Performance (BVP), Interdisciplinary Journal of Contemporary Research in Business, Vol. 4 Issue 6, p404-420. 17p.
31. Alhumidi, Hamed Abdullah(2017): The Extent to which the Arabic Language Teacher in the State Kuwait Acquire Competence in Electronic Learning " International Journal for Research in Education: Vol.41, Iss.3, Article.1.
32. L. Jessup and J. Valacich (2007):Information systems today: managing in the digital world (Upper Saddle River, NJ: prentice hell.
33. Milenkovic, Dejan S(2016): Determining the Maturity Level of Business Organization for ICT Implementation in the Case of Electronic Content Management, Military Technical Courier, vol 64, No.4, pp1119- 1131.

International Journal of Research and Studies

(IJS)